





Table with 2 columns: ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА всего, в том числе

Начальник финансового управления

Форма № Г-2

Расшифровка к пояснительной записке отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района

тыс. рублей

Table with 14 columns: Рз, Пр, Наименование расходов, Первонач. план, Бюджета района, Федеральный, краевого бюджета, Бюджета поселений, Кассовый план, Бюджета района, Федеральный, краевого бюджета, Бюджета поселений, Исполнено всего, Бюджета района, Федеральный, краевого бюджета, Бюджета поселений

Начальник финансового управления

Форма № Г-3

Отчет об исполнении бюджета Чайковского муниципального района по ведомственной структуре расходов за год

тыс. рублей

Table with 10 columns: Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Наименование расходов, Утверждено решением Земского собрания о бюджете района, Кассовый план, Кассовое исполнение, Процент исполнения к первоначальному плану, Процент исполнения к кассовому плану

Начальник финансового управления

Форма № Г-4

Отчет об исполнении доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в разрезе муниципального района и поселений за год

тыс. рублей

Table with 21 columns: N п/п, Наименование муниципальных образований, Доходы, всего, Доходы (налоговые и не налоговые), Налог на доходы физических лиц, Единый сельскохозяиственный налог, Налог, взимаемый в связи с применением УСН, Налог на вмененный доход, Налог на имущество физических лиц, Транспортный налог, Транспортный налог с организаций, Земельный налог, Государственная пошлина, Налоговые доходы, Безвозмездные поступления, Дотации ФФПМР, Дотации из краевого ФФП, Дотации из районного ФФП, Субвенции, Субсидии, и иные безвозмездные и безвозвратные перечисления

Начальник финансового управления

лист 2 Форма № Г-4

Отчет об исполнении доходов консолидированного бюджета Чайковского муниципального района в разрезе муниципального района и поселений за год

тыс. рублей

Table with 23 columns: N п/п, Наименование муниципальных образований, Доходы, всего, Доходы (налоговые и не налоговые), Налог на доходы физических лиц, Единый сельскохозяиственный налог, Налог, взимаемый в связи с применением УСН, Налог на вмененный доход, Налог на имущество физических лиц, Транспортный налог, Транспортный налог с организаций, Земельный налог, Государственная пошлина, Налоговые доходы, Безвозмездные поступления, Дотации ИЗ ФФПМР, Дотации из краевого ФФП, Дотации из районного ФФП, Субвенции, Субсидии, и иные безвозмездные и безвозвратные перечисления

Начальник финансового управления

Форма № Г-5

Отчет о состоянии муниципального долга Чайковского муниципального района год

тыс. рублей

Table with 12 columns: Виды государственных долговых обязательств, Сумма долговых обязательств на начало года, Сведения о долговых обязательствах в отчетном году, Сроки возврата, Возврат (погашение) сумм долговых обязательств в отчетном году, Сумма долговых обязательств на конец года

Table with 14 columns: В т.ч. по договорам (соглашениям): 2.1., 3. Кредиты, полученные Чайковским муниципальным районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

Начальник финансового управления

Форма № Г-6

Реестр муниципальной собственности Чайковского муниципального района

Раздел I

Table with 14 columns: N п/п, ОКПО юридического лица, Наименование юридического лица, Юридический адрес, Фактическое местонахождение, Наименование учредителя, Уставный капитал (тыс. рублей), Площадь земельного участка (га), Недвижимость по остаточной стоимости (тыс. рублей), Количество объектов недвижимости, Движимое имущество по остаточной стоимости (тыс. рублей)

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-6.1

Реестр акционерных обществ, пакеты акций которых находятся в собственности Чайковского муниципального района за год

Раздел II

Table with 10 columns: N п/п, ОКПО юридического лица, Наименование юридического лица, Юридический адрес, Фактическое местонахождение, ИНН налогоплательщика, Уставный капитал (тыс. рублей), Акция, закрепленные в собственности Чайковского муниципального района, % в уставном капитале, Количество акций, Номинальная стоимость 1 акции

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-6.2

Реестр юридических лиц, в уставном капитале которых Чайковский муниципальный район имеет доли (паи и пр.) за год

Раздел III

Table with 9 columns: N п/п, ОКПО юридического лица, Наименование юридического лица, Юридический адрес, Фактическое местонахождение, ИНН налогоплательщика, Уставный капитал (тыс. рублей), Остаточная стоимость основных фондов (тыс. рублей), Доля (пай и пр.) Чайковского муниципального района в уставном капитале (%)

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7

Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района доходов, получаемых в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества, находящегося в собственности Чайковского муниципального района, за год

тыс. рублей

Table with 9 columns: N п/п, Категория имущества муниципальной собственности, Количество заключенных договоров аренды, Арендная плата за период, Задолженность на начало года, Начислено за год, Поступило в бюджета за год, Задолженность на конец года, Зачет стоимости капитального ремонта арендуемого имущества в счет арендной платы

Форма № Г-7.5

Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района доходов от продажи земельных участков (за исключением земельных участков автономных и бюджетных учреждений), за \_\_\_\_\_ год

Table with 15 columns: N п/п, Наименование показателя, Наименование муниципального образования, Утверждено решением Земского собрания о бюджете, № и дата договора купли-продажи, Адрес земельного участка, Кадастровый номер земельного участка, Разрешенный вид функционального использования земельного участка, Площадь проданных земельных участков, кв. м, Сумма продаж земельных участков, Сумма доходов, подлежащая отчислению в доход бюджета Чайковского муниципального района по законодательству, Поступления от продажи земельных участков на лицевой счет главного администратора дохода (по данным УФК ПК), Фактически перечислено главным администратором дохода в районный бюджет (по данным УФК ПК), Сумма задолженности за администратором дохода на конец отчетного периода.

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7.1

Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей, за \_\_\_\_\_ год

Table with 8 columns: N п/п, Наименование унитарного предприятия <\*>, Сумма задолженности на начало года, Чистая прибыль предприятия по итогам года, Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Чайковского муниципального района, Фактически перечислено, Сумма задолженности на конец года, Примечание.

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7.2

Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района дивидендов по акциям и доходов от прочих форм участия в капитале, находящихся в собственности Чайковского муниципального района, за \_\_\_\_\_ год

Table with 7 columns: N п/п, Наименование общества <\*>, Доля Чайковского муниципального района в уставном капитале (%), Сумма задолженности на начало года, Чистая прибыль общества за предыдущий год, Сумма дивидендов, часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Чайковского муниципального района, Фактически перечислено, Сумма задолженности на конец года, Примечание.

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-7.6

Отчет о поступлении в бюджет Чайковского муниципального района доходов от сдачи в аренду земельных участков, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков за \_\_\_\_\_ год

Table with 7 columns: N п/п, Наименование показателя, Количество заключенных договоров, Арендная площадь, кв. м, Сумма задолженности на начало года, Начислено к уплате за год, Фактически поступило в бюджет за год, Сумма задолженности на конец года.

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-8

Отчет о кредиторской задолженности Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

Table with 20 columns: Раздел, Наименование расходов, ГРБС, Статьи КОСГУ, в т.ч. просроченные, и далее, ВСЕГО, в т.ч. просроченные.

\*Следует представлять по статьям КОСГУ и разделам функциональной классификации расходов бюджета с выделением просроченной задолженности.

Начальник финансового управления

Форма № Г-9

Отчет о дебиторской задолженности Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

Table with 20 columns: Раздел, Наименование расходов ГРБС, Статьи КОСГУ, в т.ч. просроченные, и далее, ВСЕГО, в т.ч. просроченные.

\*Следует представлять по статьям КОСГУ и разделам функциональной классификации расходов бюджета с выделением просроченной задолженности.

Начальник финансового управления

Форма № Г-10

Отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, выдаваемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, за \_\_\_\_\_ год

Table with 16 columns: N п/п, Наименование получателя, Основание и цель выдачи бюджетного кредита, Остаток долга на начало года, Выдано бюджетных кредитов за год, Начислено процентов за пользование кредитом за отчетный год, Начислено пени, штрафов за пользование кредитом за отчетный год, Погашено в отчетном году, Остаток долга на конец отчетного года.

Начальник финансового управления

Форма №-7.4

Отчет о доходах от продажи имущества, находящегося в собственности Чайковского муниципального района, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, за \_\_\_\_\_ год

Table with 7 columns: N п/п, Наименование учреждения, на балансе которого находится муниципальное имущество (кроме автономных и бюджетных учреждений), Объект продажи, Основание продажи, Цена продажи объекта, Сумма задолженности на начало года, Перечислено в бюджет за год, Сумма задолженности на конец года.

Председатель комитета по управлению имуществом

Форма № Г-11

Отчет о финансировании дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений бюджета Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

Table with 5 columns: N п/п, Наименование поселений, Утверждено решением Земского собрания о бюджете, Кассовое исполнение, Процент финансирования к году.

Начальник финансового управления

Форма № Г-12

Отчет об исполнении расходов Чайковского муниципального района по объектам строительства (реконструкции) за 20 \_\_\_\_\_ год

Table with 21 columns: N п/п, Наименование объекта, Сметная стоимость, год начала строительства, Дебит (+)/кредит (-) задолженность, Утвержденно Земского собранием, Уточненный план, Кассовые расходы, Дебит (+)/кредит (-) задолженность, Фактический ввод, Срок ввода.

Председатель комитета по градостроительству

Начальник финансового управления

Форма № Г-13

Отчет об использовании бюджетных средств Чайковским муниципальным районом на выполнение переданных государственных полномочий за \_\_\_\_\_ год

Table with 13 columns: N п/п, Наименование переданных государственных полномочий, Утверждено Земским собранием, Профинансировано из краевого бюджета, Исполнено муниципальным образованием, Остаток неиспользованных средств, Привлечено дополнительных средств, Данные о численности муниципальных служащих.

Начальник финансового управления

Форма № Г-14

Отчет о выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе за \_\_\_\_\_ год

Table with 12 columns: Категории граждан, Число граждан, Объем финансирования, Кассовое исполнение, Число граждан, улучшивших жилищные условия, Причины несвоевременности.

Начальник финансового управления

Председатель комитета по градостроительству

Исполнитель

Форма № Г-15

Отчет о расходовании бюджетных средств на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

Table with 12 columns: N п/п, Наименование ГРБС, Остаток средств на 01.01., Утверждено Земским собранием, Финансирование на отчетную дату, Количество приобретенных путевок, Общая стоимость путевок, Кассовое исполнение, Остаток средств на конец года.

Начальник финансового управления

Форма № Г-16

Отчет об исполнении целевых программ за \_\_\_\_\_ год

Table with 21 columns: N п/п, Наименование целевых программ, Наименование ГРБС, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Утверждено Земским собранием, Исполнено, % исполнения, Остаток неиспользованных средств, Основные причины неисполнения.

Начальник финансового управления

Форма № Г-17

Отчет о финансировании приоритетных региональных проектов Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

Table with 20 columns: N п/п, Наименование проекта, ГРБС, Остаток неиспользованных средств, Утверждено решением Земского собрания, Утверждено решением Земского собрания, Кассовое исполнение, Остатки плановых назначений, % исполнения.

Начальник финансового управления

Форма № Г-18

Отчет о расходовании средств, переданных из бюджета Пермского края в сфере здравоохранения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование субвенции, Утверждено решением Земского собрания, Остаток средств на начало года, Профинансировано из краевого бюджета, Исполнено муниципальным образованием, Остаток неиспользованных бюджетных средств.

Начальник финансового управления

Начальник управления здравоохранения

Форма № Г-19

Отчет о расходовании средств, переданных из бюджета Пермского края, в сфере образования

Table with 9 columns: № п/п, Наименование субвенции, Утверждено решением Земского собрания, Профинансировано из краевого бюджета, Исполнено муниципальным образованием, Остаток неиспользованных бюджетных средств, Наименование, Количество.

Начальник управления общего и профессионального образования

Начальник финансового управления

Форма № Г-20

Отчет о задолженности по платежам в бюджет Чайковского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

Table with 10 columns: N п/п, Показатели, Задолженность на начало года, Задолженность на конец года, Прирост (снижение) за отчетный период, Темп роста за период.

Table with 10 columns and 10 rows for financial reporting, including categories like 'Отсроченные платежи по налогам и сборам'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-21

Отчет о расшифровке остатков на счетах по учету средств бюджета Чайковского муниципального района за \_\_\_ год

тыс. рублей

Table with 2 columns: 'Наименование' and 'Сумма'. Contains detailed breakdown of budget items and their remaining balances.

Начальник финансового управления

Форма № Г-22

Отчет об использовании бюджетных средств на выполнение переданных полномочий Чайковским муниципальным районом по оплате жилищно-коммунальных отдельным категориям граждан за \_\_\_ год

тыс. рублей

Table with 11 columns for reporting on budget use for housing and communal services, including categories like 'Численность граждан с учетом членов их семей'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-23

Отчет о расходовании средств ОАО «ЛУКОЙЛ» в рамках реализации соглашения об экономическом и социальном сотрудничестве между Пермским краем и ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» за \_\_\_ год

тыс. рублей

Table with 8 columns for reporting on expenditures from Lukoil, including categories like 'Наименование объектов' and 'ГРБС'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-24

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджетов поселений, на выполнение принятых полномочий от поселений за \_\_\_ год

тыс.руб.

Table with 9 columns for reporting on inter-budgetary transfers, including categories like 'Наименование принятых полномочий' and 'ГРБС'.

Начальник финансового управления

Форма № Г-25

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Чайковского муниципального района за \_\_\_ год

тыс. рублей

Table with 6 columns for reporting on reserve fund usage, including categories like 'Дата' and '№ документа'.

Table with 6 columns and 3 rows for reporting on reserve fund usage.

Начальник финансового управления

Форма № Г-26

Отчет о реализации приоритетного регионального проекта «Сельское жилье» за \_\_\_ год

Table with 12 columns for reporting on regional priority project implementation, including categories like 'Наименование поселения' and 'Объем финансирования'.

Начальник финансового управления

Руководитель, курирующий программу

Форма № Г-27

Отчет о реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае» за \_\_\_ год

Table with 12 columns for reporting on long-term target program implementation, including categories like 'Наименование поселения' and 'Объем финансирования'.

Начальник финансового управления

Руководитель, курирующий программу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

№ 614

06.03.2013

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20.12.2012 г. №3802 «О проведении конкурса профессионального мастерства среди работников туриндустрии Чайковского муниципального района»

На основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», долгосрочной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012 - 2014 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 октября 2011г. №3217

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20 декабря 2012г. №3802 «О проведении конкурса профессионального мастерства среди работников туриндустрии Чайковского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. изложить пункт 1 постановления в новой редакции: «1.Организовать и провести 03-18 апреля 2013 г. конкурс профессионального мастерства среди работников туриндустрии Чайковского муниципального района (далее – конкурс)».
1.2. утвердить положение о конкурсе в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН, глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 06.03.2013 № 614

Положение о конкурсе профессионального мастерства среди работников туриндустрии Чайковского муниципального района

- 1. Общие положения
3.2. Задачи конкурса:
а) определение уровня профессиональной подготовки работников организаций и предприятий туриндустрии, оказывающих услуги коллективного размещения;
б) выявление и поддержка высокопрофессиональных и инициативных творческих работников.
4. Участники конкурса
К участию в конкурсе приглашаются работники организаций и предприятий, оказывающих услуги коллективного размещения туристов на территории Чайковского муниципального района (гостиницы, отели, базы отдыха, санатории – профилактории, сельские дома и т.д.).
5. Порядок и сроки проведения конкурса
5.1. Данные об участниках:
а) фамилия, имя, отчество;
б) название организации, предприятия;
в) контактный телефон и электронный адрес;
г) название номинации;
д) характеристика (личная и профессиональная) участника за

подпись руководителя организации, предприятия;  
 ж) выполненное задание (при необходимости в зависимости от условий участия в номинации);  
 з) ИИН участника.  
 5.2. Сроки проведения: 3-18 апреля 2013г.  
 Конкурс проводится в 2 этапа.  
 По номинациям:  
 а) «Лучший работник службы приема и размещения гостей»;  
 б) «Лучший менеджер по продвижению организации»;  
 в) «Лучшая горничная».  
 5.3. Конкурс проводится по трем номинациям.  
 5.3.1. Номинация «Лучший работник службы приема и размещения гостей».

Дата проведения – 03.04.2013г.  
 Номинация включает в себя три конкурса:  
 5.3.1.1. Цель конкурса – определение уровня осведомленности работников службы приема и размещения туристов об основных характеристиках своей организации.  
 Участники заранее готовят письменное домашнее задание в виде доклада, оформленного в формате Word на листах А4 шрифт 14 «Анализ средства размещения, в котором я работаю, на соответствие критериям, утвержденным Системой классификации гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации». Для предварительной оценки содержания доклады принимаются до 01 апреля 2013 г.

В день проведения конкурса участники в виде небольшого выступления защищают свои доклады перед членами жюри.  
 5.3.1.2. Конкурс, определяющий степень владения информацией о туристических объектах города и Чайковского района. Проводится в виде экзамена с вытягиванием билетов с заданиями. Перечень основных туристических объектов прилагается (Приложение 2 к Положению).  
 5.3.1.3. Конкурс, определяющий уровень готовности работников службы приема и размещения для работы с иностранными гостями. Задание включает в себя:  
 а) диалог с иностранным гостем при его заселении и составление письменного уведомления иностранного гостя;  
 б) диалог на тему «Как решить проблему иностранного гостя?».  
 5.3.2. Номинация «Лучший менеджер по продвижению организации».

Дата проведения – 10 апреля 2013г.  
 Номинация включает в себя три конкурса:  
 5.3.2.1. Домашнее задание в виде электронной презентации с защитой на тему «Почему непременно надо посетить Чайковский?». Доклад по продолжительности 7-10 минут.  
 Цель – определить творческое мышление менеджера, знание туристических особенностей территории и способности в области маркетинга.  
 5.3.2.2. Конкурс, определяющий степень владения информацией о туристических объектах города и Чайковского района. Проводится в виде экзамена с вытягиванием билетов с заданиями. Перечень основных туристических объектов прилагается (Приложение 2 к положению).  
 5.3.2.3. Письменное задание «Разработка программы тура выходного дня по Чайковскому». Участникам конкурса выдаются карточки с заданием, на основании которого составляется тур. На выполнение задания отводится 30 минут.  
 5.3.3. Номинация «Лучшая горничная».

Выездной конкурс проводится 17 и 18 апреля 2013 г. Место проведения определяется конкурсной комиссией, участники информируются за 2 дня до проведения. Номинация включает в себя три конкурса:  
 5.3.3.1. Время проведения: 17 апреля. Конкурс, определяющий уровень профессионализма горничных. Проводится в виде практического экзамена в 2 этапа, когда участники вытягивают билеты с заданиями (Приложение 3):  
 1.этап: на тему соблюдения техники безопасности и правил труда при выполнении должностных обязанностей.  
 2.этап: на тему соблюдения технологии уборки номера на практике;  
 Наличие у участников специализированной техники приветствуется.  
 5.3.3.2. Время проведения 18 апреля. Творческий конкурс – тематическое оформление номера.  
 Темы:  
 а) номер для новобрачных;  
 б) номер для семьи с ребенком;  
 в) номер для юбиляров в супружеской жизни;  
 г) номер для влюбленных;  
 д) новгородный номер;  
 е) любая другая тема по желанию участника. Тему указать заранее в заявке на участие.

**6. Конкурсная комиссия и критерии оценки**  
 6.1. Конкурсные работы оцениваются конкурсной комиссией, состав которой предусмотрен приложением 1 к настоящему Положению, по следующим критериям:  
 а) соответствие работ заявленной теме;  
 б) соответствие оформления работ требованиям настоящего Положения;  
 в) аргументированность и глубина раскрытия содержания тем;  
 г) профессионализм при выполнении заданий;  
 д) социальная значимость, позитивность и креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) конкурсной работы;  
 е) точность, доходчивость языка и стиля изложения;  
 ж) внешний вид участников, использование элементов корпоративной культуры и т.п.  
 6.2. Допускается привлечение экспертов на усмотрение членом конкурсной комиссии.

**7. Подведение итогов и награждение победителей.**  
 Победители конкурса определяются в каждой номинации. Победители (1,2,3 место) конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и ценными призами. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты за участие. Руководителям организаций и предприятий, работники которых займут первые места в своих номинациях, также награждаются дипломами и ценными подарками. Конкурсная комиссия имеет право отметить работы специальными дипломами призами.  
**8. Финансирование конкурса**  
 Финансирование призов и подарочной продукции для конкурса производится за счет средств долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы» в рамках выделенных бюджетных лимитов.

**9. Контакты**  
 Заявки на конкурс принимаются до 25 марта 2013г. в электронном виде на адрес электронной почты bisntur@yandex.ru или на бумажном носителе в кабинете №52 администрации Чайковского муниципального района, расположенной по адресу: ул. Ленина,37 (пл. К. Маркса). Справки по телефону 3-41-25. Контактное лицо – Адамко Юлия Владимировна.

Приложение 1  
 к положению о конкурсе профессионального мастерства среди работников туристической индустрии

**Состав конкурсной комиссии**

- Белик Т.В. – заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию;
- Адаменко Ю.В. – главный специалист сектора развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка;
- Зайцева Е.А. – директор ООО «Гостиница «Волна» (по согласованию);
- Романова Р.М. – директор МБУК «Чайковский краеведческий музей» (по согласованию);
- Першина С.В. – заведующая кафедрой менеджмента ЧГИФК (по согласованию);
- Титова М.П. – зам. генерального директора ООО «ТГК «Волна» (по согласованию);
- Ходырева Г.В. – начальник отдела потребительского рынка Администрации Чайковского городского поселения (по согласованию).

Приложение 2  
 к положению о конкурсе профессионального мастерства среди работников туристической индустрии

**Перечень туристических объектов**

1. памятник преемственности города
2. памятник воинам, погибшим в локальных войнах
3. обелиск Славы
4. памятник П.И. Чайковскому
5. памятник А.С. Пушкину
6. площадь П.И. Чайковского
7. памятник «За власть Советов!»
8. изба «курная»
9. памятники покорителям космоса
10. именные Сведомских

Приложение 3  
 к положению о конкурсе профессионального мастерства среди работников туристической индустрии

**Билеты «Технология уборки номера» и «Техника безопасности и правила охраны труда при выполнении должностных обязанностей горничной»**

**Билет 1.**  
 1. Характеристика стандартов внешнего вида горничной.  
 2. Требование безопасности горничной перед началом работы.  
**Билет 2.**  
 1. Что такое ежедневная уборка заселенного номера, последовательность уборки.  
 2. Порядок действий обслуживающего персонала гостиницы в случае возникновения пожара.  
**Билет 3.**  
 1. Периодичность уборки гостиничных номеров. Что нельзя делать во время уборки номера.  
 2. Требование безопасности горничной в аварийных ситуациях.  
**Билет 4.**  
 1. Что такое текущая (ежедневная) уборка гостиничного номера. Последовательность уборки.  
 2. Требование безопасности горничной по окончании работы.  
**Билет 5.**  
 1. Порядок уборки многокомнатных номеров. Последовательность уборки ванной комнаты.  
 2. Обязанности горничной в области охраны труда.

**Билет 6.**  
 1. Какие виды уборки гостиничных номеров Вы знаете. Дополнительные работы, делающие текущую уборку генеральной.  
 2. Оказание первой помощи при ожогах и виды ожогов.  
**Билет 7.**  
 1. Какие виды уборки гостиничных номеров Вы знаете. Организация санитарной уборки.  
 2. Требование безопасности горничной во время выполнения должностных обязанностей.  
**Билет 8.**  
 1. Возможна ли уборка гостиничных номеров, когда гость находится в номере. С чего начинается уборка гостиничного номера. Правила уборки в присутствии гостя.  
 2. Меры доврачебной помощи пострадавшему от электрического тока.  
**Билет 9.**  
 1. Последовательность уборки гостиничных номеров. Самоконтроль.  
 2. Порядок действий обслуживающего персонала гостиницы в случае возникновения пожара.  
**Билет 10.**  
 1. Несет ли горничная ответственность за сохранность имущества Гостя во время уборки номера? Что Вы знаете об ответственности за имущество Гостя?  
 2. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.03.2013 № 614

**Смета расходов на проведение конкурса профессионального мастерства среди работников туристической индустрии Чайковского муниципального района**

№	Наименование затрат	Сумма в руб.
	Призы, подарочная продукция	25 000
Итого		25 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

11.03.2013

№ 629

**Об установлении кратности для расчета должностного оклада руководителя МКУ «Чайковское управление капитального строительства»**

В соответствии с пунктом 6.2 Положения о системе оплаты труда работников МКУ «Чайковское управление капитального строительства», утвержденного постановлением главы Чайковского муниципального района от 01 марта 2010 года № 321, пунктом 9 решения Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер кратного соотношения должностного оклада руководителя Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения на 2013 год в размере 1,77.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на муниципальном сайте Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
 глава администрации Чайковского муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

11.03.2013

№ 630

**Об утверждении кратности должностного оклада директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 марта 2012 года № 614 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 января 2013 года должностной оклад директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» исходя из средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, размер кратности 1,5.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
 глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

11.03.2013

№ 631

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.03.2012г. № 614**

В соответствии с решением Земского собрания от 31 октября 2012 года № 286 «О внесении изменений в решение Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях защищенности и усиления стимулирующей роли заработной платы работников бюджетных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 марта 2012 года № 614, следующие изменения:  
 1.1. пункт 2.1.2. раздела II изложить в новой редакции:  
 «2.1.2. Оплата труда работников Управления устанавливается на основании размеров должностных окладов согласно приложению к настоящему Положению, которые изменяются на основе отнесения занимаемых должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп».  
 1.2. приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению;  
 1.3. дополнить Перечень должностей работников Управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, относящихся к основному персоналу приложения 2 пунктом 8 в редакции: «8. Оперативный дежурный единой дежурной диспетчерской службы».  
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.  
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.  
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
 глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.







ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2013

№ 635

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 31 мая 2011 года № 1566 «О межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения Чайковского муниципального района»

На основании статьи 15.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района...

- 1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 31 мая 2011 года № 1566 «О межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения Чайковского муниципального района» (в редакции постановлений от 22.02.2012 № 540, от 10.05.2012 № 1326), следующие изменения: 1.1. утвердить состав межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения Чайковского муниципального района в новой редакции, согласно приложению; 1.2. изложить пункт 4.3 положения о межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения Чайковского муниципального района в новой редакции; «4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал». 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет. 3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

С.Н. ПЛАСТИНИН, глава муниципального района - глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11.03.2013 № 635

Состав межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения Чайковского муниципального района

- Председатель комиссии: Пластинин С.Н. - глава муниципального района - глава администрации Чайковского муниципального района. Заместитель председателя комиссии: Белик Т.В. - заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию. Секретарь комиссии: Сабирова О.Ю. - ведущий специалист отдела экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района. Члены комиссии: Алтынцева З.М. - заместитель главы городского поселения - главы администрации Чайковского городского поселения по экономике и финансам, начальник финансового управления администрации Чайковского городского поселения (по согласованию); Васильев С.А. - начальник Чайковского межрайонного отдела оперативно-розыскной части по налоговым преступлениям ГУВД по Пермскому краю (по согласованию); Ваулева А.В. - начальник отдела - старший судебный пристав отдела судебных приставов по г. Чайковскому управлению Федеральной службы судебных приставов по Пермскому краю (по согласованию); Гусев В.И. - начальник Управления Пенсионного фонда РФ (ГУ)

- в г. Чайковском Пермского края (по согласованию); Долганов В.Е. - заместитель начальника ИФНС России по городу Чайковскому Пермского края (по согласованию); Захваткина З.М. - заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по финансам, начальник финансового управления; Котенко О.Н. - консультант Государственного учреждения - Пермского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию); Кузмина О.В. - председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения ( по согласованию); Куляпина Н.В. - начальник Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району (по согласованию); Мыц Ю.Б. - заместитель Чайковского городского прокурора (по согласованию); Оглезнева И.Ю. - начальник отдела экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района; Панина Л.И. - директор Государственного учреждения Центр занятости населения г. Чайковского Пермского края (по согласованию); Петрик В.Б. - председатель координационного центра Профсоюз в г. Чайковский (по согласованию); Холмогорова Н.Н. - депутат Земского собрания (по согласованию); Черепанов В.Ф. - депутат Земского собрания (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.03.2013

№ 661

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании постановления Правительства Пермского края от 28 декабря 2012 г. № 1590-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Пермского края», решения Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 г. № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района. 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования. 4. Признать утратившим силу постановление главы Чайковского муниципального района от 17 августа 2009 г. № 2177 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района». 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН, глава муниципального района - глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.03.2013 № 661

Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров,

работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района, порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района (далее - учреждения). 1.2. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждений здравоохранения устанавливаются нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района. Повышение (индексация) заработной платы работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений 2.1. Основные условия оплаты труда. 2.1.1. Оплата труда работников учреждений включает: тарифные ставки, оклады (должностные оклады); выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера. 2.1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам. 2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений определяются по результатам тарификации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом отнесения учреждений к категориям сложности и объема выполняемой работы. Порядок проведения тарификации работников учреждений устанавливается приказом Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района. Показатели и порядок отнесения учреждений к категориям устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. 2.2. Выплаты компенсационного характера. 2.2.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера: 2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; 2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; 2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). 2.2.1.4. иные выплаты компенсационного характера. 2.2.2. Работникам, работающим в учреждениях, расположенных на территории сельских населенных пунктов, устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностных окладов согласно перечню работников учреждений, установленному приложением 5 к настоящему Положению. Под сельским населенным пунктом понимается населенный пункт (село, деревня, сельский поселок), который не отнесен к категории городских населенных пунктов. 2.2.3. Общие условия и порядок установления выплат компенсационного характера работникам учреждений определяются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. 2.2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено действующим законодательством. 2.2.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством. 2.3. Выплаты стимулирующего характера. 2.3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: 2.3.1.1. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; 2.3.1.2. премиальные выплаты по итогам работы; 2.3.1.3. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ; 2.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера. К иным выплатам и надбавкам стимулирующего характера относятся следующие выплаты: за применение в работе достижений науки и передовых методов труда; за высокие достижения в работе; за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде. 2.3.2. Премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждений и личный вклад работника. 2.3.3. Общие условия и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

- 4.2. Фонд оплаты труда учреждений формируется на календарный год исходя из: нормативных заданий по оплате труда в соответствии с объемами муниципальных заданий муниципальных учреждений на оказание медицинской помощи за счет средств субвенции, предоставляемой органами местного самоуправления Чайковского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края; средств бюджетов государственных внебюджетных фондов в соответствии с нормативом финансовых затрат в части расходов на оплату труда с учетом объемов оказания медицинских услуг; средств, поступающих от приносящей доход деятельности. 4.2. Фонд оплаты труда включает: 4.2.1. базовый фонд; 4.2.2. стимулирующий фонд.

Порядок формирования и расходования стимулирующего фонда устанавливается приказом Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района 4.3. Базовый фонд включает в себя: тарифные ставки, оклады (должностные оклады); выплаты компенсационного характера. 4.4. Стимулирующий фонд включает в себя: выплаты стимулирующего характера; выплаты надбавок молодым специалистам в размере 10 процентов от тарифных ставок, окладов (должностных окладов); выплаты надбавок молодым специалистам, работающим на селе, в размере 25 процентов тарифных ставок, окладов (должностных окладов). 4.5. Руководитель учреждения по согласованию с учредителем в конце финансового года может увеличить фонд оплаты труда работников учреждения за счет перераспределения расходов на текущие содержание и начислений на оплату труда при отсутствии кредиторской задолженности по уменьшаемому статье. Перераспределенные средства направляются на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями, в том числе и на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено законодательством.

- 5.1. В пределах экономики фонда оплаты труда учреждений заместителями руководителя, главным бухгалтером и работником учреждений осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи, которая назначается и выплачивается один раз в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря) в размере тарифной ставки, оклада (должностного оклада) с учетом районного коэффициента.

Единовременная материальная помощь оказывается заместителями руководителя, главным бухгалтером и работникам учреждений, проработавшим в учреждении не менее шести календарных месяцев. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения принимается на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается коллегиально комиссией, создаваемой приказом соответствующего учреждения. 5.2. Единовременная материальная помощь назначается в случаях: тяжелого финансового положения работника; причинения работнику учреждения ущерба в результате стихийного бедствия;

- смерти родственника (супруга (супруги), родителей, детей); юбилейной даты (50 лет, 55 лет - для женщин, 50 лет, 60 лет - для мужчин).

5.3. Выплаты единовременной материальной помощи осуществляются на основании локально-нормативных актов учреждения. 5.4. В пределах экономики фонда оплаты труда руководителям учреждений может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в случаях, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размеров принимает Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района на основании письменного заявления руководителя учреждения, ходатайства первичной профсоюзной организации. 5.5. Работники учреждений по соглашению с администрацией учреждения вправе осуществлять дежурство на дому, как в пределах, так и за пределами нормы рабочего времени, по основной должности или должности, занимаемой по совместительству. Время, затраченное на дежурство на дому, как в дневное, так и в ночное время, учитывается как почасовая за каждый час дежурства. В случае вызова работника в учреждение время, затраченное на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчета тарифной ставки оклада (должностного оклада) с учетом доплаты компенсационного характера в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда работника за фактически отработанные часы с учетом времени переезда. Доплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи, с учетом времени переезда.

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)	
			3	4
1	1-й квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фавосщица		1970

2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)			
			4	5	6	7
1	1-й квалификационный уровень	Медицинский регистратор; медицинский дезинфектор; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинская сестра стерилизационной	2176	2614	2869	3163

Table with 5 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 2614, 2869, 3163, 3473

Примечание:

1. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) средних медицинских работников (зубных врачей) – руководителей структурных подразделений устанавливаются с применением коэффициента к должностям средних медицинских работников: 1,10 – при наличии в подразделении до 6 должностей; 1,20 – при наличии в подразделении свыше 7 должностей. При этом показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

Пункт 1 применения распространяется на старших медицинских сестер и старших акушерок, вводимых вместо должностей главных медицинских сестер в штат учреждений, а также старших медицинских сестер и старших акушерок структурных подразделений в составе учреждений.

2. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) заведующих производством (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования устанавливаются с применением коэффициентов к должностям окладам средних медицинских работников, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего приложения: 1,10 – при наличии в подразделении до 20 должностей зубных техников; 1,20 – при наличии в подразделении 21 и более должностей зубных техников. При этом показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

(в рублях)

Table with 7 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 3473, 4176, 4506, 4880, 4880, 5249, 5659, 6089

\* Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3-му и 4-му квалификационным уровням.

\*\* Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4-му квалификационному уровню.

Примечание: диапазон должностных окладов 4-го квалификационного уровня распространяется на:

1. оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационаре:

- акшерское (в том числе физиологическое, обзорное, патология беременных); гинекологическое; гнойной хирургии; кардиохирургическое; колопроктологическое; микрохирургическое; нейрохирургическое (в том числе спинномозговой травмы); ожоговое; онкологическое; операционный блок; ортопедическое; отоларингологическое; офтальмологическое; портальной гипертензии; реконструктивной и пластической хирургии; рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинета); родовое (родильное); сосудистой хирургии; травматологическое (в том числе травмы кисти); травматолого-ортопедическое; туберкулезное – для больных костно-суставным туберкулезом; туберкулезное – для больных урогенитальным туберкулезом; туберкулезное легочно-хирургическое; урологическое (в том числе пересадки почки); хирургическое; хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции;

хирургическое торакальное; челюстно-лицевой хирургии (стоматологической); эндоскопическое;

2. врачей – анестезиологов-реаниматологов: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной и планово-консультативной помощи. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) врачам – анестезиологам-реаниматологам, перечисленным в настоящем пункте, устанавливаются с повышенным коэффициентом – 1,7;

3. врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов: отделений рентген-ударноволнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения; рентгенохирургических методов диагностики и лечения; врачей-хирургов отделений диализа; врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачей-трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови; врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационарах; врачей-патологоанатомов;

4. врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по специальности.

5. врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по специальности.

4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

(в рублях)

Table with 7 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 4510, 4866, 5270, 5669, 5669, 6111, 6111, 6576, 6576, 7081, 7081, 7603, 7603

\*\*\* Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Примечание: показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) специалистов с высшим неимедицинским образованием – руководителей структурных подразделений – устанавливаются в порядке, предусмотренном для врачей – руководителей структурных подразделений, в зависимости от числа штатных единиц структурного подразделения учреждения, занятых специалистами с высшим образованием.

Примечания к разделам 2, 3, 4 настоящего приложения:

1. Врачам, имеющим на момент вступления настоящего положения в силу увеличение должностных окладов в связи с наличием почетных званий «Заслуженный врач Российской Федерации» (или) «Народный врач СССР», установленных в соответствии с Законом Пермского края от 16 ноября 2005 г. № 2614-577 «Об оплате труда работников учреждений здравоохранения Пермского края», увеличение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) сохраняется.

2. Квалификационная категория учитывается при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам – руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена

квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам – руководителям лечебно-профилактических учреждений (амбулаторно-поликлинических учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав этих учреждений) и врачам – заместителями руководителей учреждений учитывается по специальности «Социальная гигиена и организация здравоохранения» или по клинической специальности.

Провизорам (фармацевтам) – руководителям аптечных учреждений (аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактических учреждений) квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главной медицинской сестре, руководителю (со средним медицинским образованием) молочной кухни, больницы (дома) сестринского ухода квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.

Должностные оклады медицинским работникам учреждений здравоохранения устанавливаются с учетом квалификационной категории в течение 5 лет со дня издания приказа органом (учреждением) здравоохранения Пермского края или Чайковского муниципального района о присвоении квалификационной категории.

3. Изменение размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) медицинским работникам учреждений здравоохранения производится в следующие сроки:

- при изменении размера должностного оклада – со дня издания приказа по учреждению;
- при присвоении квалификационной категории – со дня издания приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома доктора наук;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 3163, 3163

(в рублях)

Table with 6 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 4176, 4506, 4880, 5249

Примечание: специалистам, допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей, устанавливается доплата к должностному окладу в размере 8 процентов за ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, 16 процентов за ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук.

6. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

6.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 1970, 2176

6.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 2176, 2049, 2361, 2361, 2614, 3163, 3163, 3473, 3473, 4176, 2614, 2614, 2869, 2869, 3473, 3473, 4506, 4506, 3163, 3808, 3163, 3808, 4506, 5249

6.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 2361, 2614, 3163, 3808, 4880

6.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

(в рублях)

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Должности служащих, Мнимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), 3163



**Показатели и прядок отнесения муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района к категориям**

Категория учреждений устанавливается Управлением здравоохранения администрации Чайковского муниципального района по следующим показателям:

1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:
  - 1.1. Категории и число сметных коек:

Категории	Число сметных коек
I	1201 и более
II	От 801 до 1200
III	От 501 до 800
IV	От 251 до 500
V	Свыше 50 до 250

- 1.1.1. Больничные учреждения с числом сметных коек до 50 относятся к V категории.
- 1.1.2. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд, в составе которых созданы диагностические (клинико-диагностические) центры, относятся на одну категорию выше по сравнению с категорией, определенной по показателям, предусмотренным в пункте 1.1 настоящего приложения.

2. При определении величины показателя «число сметных коек» учитывается среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число коек в дневных стационарах.
3. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда круглосуточно-го пребывания:

Категории	Число врачебных должностей
I	301 и более
II	От 221 до 300
III	От 151 до 220
IV	От 66 до 150
V	От 8 до 65

- 3.1. Амбулаторно-поликлинические учреждения, в составе которых созданы диагностические центры, относятся на одну категорию выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в пункте 3 настоящего приложения.

- 3.2. Больничные учреждения, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения (диспансера), имеющие стационары, которые по показателям, предусмотренным пунктом 3 настоящего приложения, могут быть отнесены к той же или более высокой категории по оплате труда, чем это предусмотрено пунктом 1.1 настоящего приложения, относятся по более высокому показателю с увеличением на одну категорию.

- 3.3. При определении величины показателя «число врачебных должностей» учитываются должности самих руководителей, их заместителей-врачей, врачей – руководителей структурных подразделений, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), врачей-интернов, зубных врачей, медицинских психологов. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

- 3.4. Центры медицинской профилактики относятся к V категории.
4. Аптеки лечебно-профилактических учреждений:

Категории	Число сметных коек		
	Больницы, госпитали для ветеранов войн, диспансеры	Санатории, психиатрические (психоневрологические) больницы и диспансеры	Родильные дома
I	2	3	4
II	1201 и более	2001 и более	-
III	От 801 до 1200	От 1501 до 2000	251 и более
IV	От 501 до 800	От 1001 до 1500	От 101 до 250
V	От 251 до 500	От 501 до 1000	До 100
	Свыше 50 до 250	Свыше 50 до 500	-

**Общие условия и порядок установления выплат компенсационного характера работникам муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района**

1. За работу с вредными и опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда к тарифной ставке оклада (должностному окладу) работников учреждений здравоохранения производятся доплаты:

- 1.1. В виде установления процентов 60, 40, 30, 25 и 15 работникам учреждений (структурных подразделений) для лечения больных СПИД, ВИЧ-инфицированных, психически больных, больных туберкулезом и других следующих учреждений (структурных подразделений) здравоохранения:

№ п/п	Учреждения и подразделения	Проценты
1	2	3
1	1. Учреждения, подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на доплату в размере 15 процентов от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	15
1.1	Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных, кабинеты инфекционных заболеваний	15
1.2	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных	15
1.3	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных	15
1.4	Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в том числе гравитационной хирургии крови; операционные блоки стационаров	15
1.5	Отделения (группы, палаты): анестезиологии-реанимации; реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающие экспресс-диагностику; диализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации; для новорожденных детей в родильных домах; педиатрические для новорожденных детей; гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями; родовые	15
1.6	Отделения (палаты), кабинеты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов	15
1.7	Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударно-волнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения	15
1.8	Лаборатории, отделы, отделения по работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или большими животными); с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярикопах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов	15
1.9	Барокамеры и кессоны	15
1.10	Отделения (кабинеты): ультразвуковой диагностики и эндоскопические	15
1.11	Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)	15
1.12	Врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения	15
1.13	Персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга	15
1.14	Медицинский персонал, работающий на лазерных установках; специалисты, обслуживающие лазерные установки	15
1.15	Персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживания больных в помещениях сероводородных, сернистых и углеродородных ванн и грязей; оттока радоновых ванн, озокеритовых процедур; работы в грязелечебницах; подогрева и подачи горячей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и углеродородных ванн и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванн зданий, насосных станций, емкостей и резервуаров, трубопроводов и оголовок буровых скважин сероводородных, сернистых и углеродородных ванн и радоновых ванн	15
1.16	Врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета)	15
1.17	Медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммунизации бледных трепаном	15
1.18	Фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента	15
1.19	Медицинский дезинфектор; фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений	15
1.20	Медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических учреждений; персонал централизованных стерилизационных	15
1.21	Туберкулезные (противотуберкулезные) структурные подразделения, для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза	15
1.23	Отделения (палаты) сестринского ухода	15
2	2. Учреждения и подразделения с особо опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на доплату в размере 25 процентов от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	
2.1	Отделения, палаты, кабинеты для лечения психически больных лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения лечебно-профилактических учреждений, предназначенных для оказания медицинской помощи получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза	25
2.2	Учреждения (отделения, палаты) для больных с поражениями спинного мозга, сопровождающимися параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов	25
2.3	Патологоанатомические бюро (отделения, подразделения, институты); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови	25
2.4	Отделения (палаты) для: неврологические для больных с нарушениями мозгового кровообращения; недоношенных детей; лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей	25
3	3. Учреждения, подразделения и должности, работа в которых связана с непосредственным обследованием, диагностикой, лечением, обслуживанием, а также проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы, больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, дающая право на доплату в размере 60 процентов от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	
3.1	Центры по профилактике и борьбе со СПИД	60
3.2	Учреждения больных СПИД и ВИЧ-инфекцией	60
3.3	Лаборатории и группы учреждений, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих кровей и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	60
3.4	Учреждения, за исключением перечисленных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другую работу, обусловленную непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными	60

2	2-й квалификационный уровень	Главный* (механик, технолог, энергетик): при отнесении учреждения к IV категории; при отнесении учреждения к III категории; при отнесении учреждения ко II категории; при отнесении учреждения к I категории	5249 5659 6089 6556
3	3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	3808

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

**7. Оплата труда главных: медицинской сестры, акушерки, фельдшера**

(в рублях)

№ п/п	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)		
		Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов)	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии первой квалификационной категории	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии высшей квалификационной категории
1	2	3	4	5
1	Главные: медицинская сестра, акушерка, фельдшер: при отнесении учреждения к V категории; при отнесении учреждения к IV категории; при отнесении учреждения к III категории; при отнесении учреждения ко II категории; при отнесении учреждения к I категории	3473 4176 4506 4880 5249	3808 4506 4880 5249 5659	4176 4880 5249 5659 6089

**8. Стоимость часа оплаты труда врачей-консультантов**

№ п/п	Наименование должностей	Стоимость часа, рублей
1	2	3
1	Профессор, доктор наук, «Народный врач»	554
2	Доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач»	462
3	Лица, не имеющие ученой степени	277

Примечание. Раздел 8 распространяется на оплату труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений, и не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

В стоимость часа включена плата за отпуск. Работа врача-консультанта учреждения здравоохранения в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством.

**9. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

**9.1 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

(в рублях)

№ п/п	Классификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; аккумуляторщик; аппаратчик бельевых сушильных установок; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегазирования; аппаратчик экстрагирования; аппаратчик химводоочистки; аэродромный рабочий; буфетчик; весовщик; водитель-испытатель; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; возчик; вулканизаторщик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; дорожный рабочий; жестянщик; заготовитель продуктов и сырья; зольщик; истопник; егеря; каменщик; кассир билетный; контролер-кассир; кастелянша; кладовщик; кондитер; контролер на контрольно-пропускном пункте (КПП); контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; конок; кочегар технологических печей; кубовщик; курьер; кучонный рабочий; кучер; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; машинист бульдозера; машинист (кочегар) котельной; машинист маркировочной машины для разметки автомобильных дорог; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист подъемной машины; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; медник; модистка головных уборов; монтажник; монтажник санитарно-технических систем и оборудования; мойщик посуды; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; обувщик (широкого профиля); оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор теплового пункта; оператор хлораторной установки; отжимщик белья на центрифугах; парикмахер; паяльщик; переплетчик документов; печатник высокой печати; печатник трафаретной печати; плотник; повар; помощник воспитателя; портной по ремонту одежды; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений; приемщик пункта проката; подсобный рабочий; пчеловод; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сборщик бумажных изделий; светокопировщик; сестра-хозяйка; слесарь-сантехник; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь механосборочных работ; слесарь-механик электромеханических приборов и систем; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по оборудованию котельных и пеллетортовок; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; стеклографист (ротаторщик); столляр (строительный); столяр; сторож (вахтер); телефонист; токарь; тракторист; транспортный рабочий; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; уборщик мусоропроводов; фрезеровщик; шлифовальщик; швейцар; швея; шлифовщик; штукатур; эвакуатор; электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию; электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиосвязи; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер связи; электромонтажник по кабельной сети; электросварщик ручной сварки; электрогазосварщик	1639
2	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1741

**9.2 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

(в рублях)

№ п/п	Классификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водолаз; водитель спец. автомобиля ДУК (дезинфекционной установки Комарова); закройщик; контролер технического состояния автомобильных средств; машинист автовышек телескопических; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор на плоттере; пожарный; оптик медицинский; слесарь по обслуживанию тепловых пунктов; слесарь по обслуживанию тепловых сетей	1889
2	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	2295
3	3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2530
4	4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	3605

<\*> Минимальный размер оклада, предусмотренный для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, а качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочему минимального размера оклада, предусмотренного для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», решает руководитель муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда рабочих муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района.

Руководителем муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района рекомендуется к 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» относить рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, тарифифицированных до введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района по 9-12-му разряду Единой тарифной сетки.

### Примечание.

Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренных в разделах 1 и 2 таблицы, доплата устанавливается в размере 30 процентов.

Работникам, которым с учетом конкретных условий работы в учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) устанавливается в доплате с учетом мнения представительного органа работников (далее – выборный профсоюзный орган) доплата, в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего приложения.

1.2. Перечень организаций, предприятий, производств и их структурных подразделений, работа в которых дает право на установление 20 процентов к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека:

Наименование должности	Характер выполняемой работы
1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Диагностика, лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных
2. Учреждения и специализированные отделения учреждений здравоохранения, предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных
3. Учреждения здравоохранения и их структурные подразделения, за исключением перечисленных в пунктах 1 и 2	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидемиологических, консультативных, осмотров, оказания медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и проведении другой работы
4. Лаборатории (отделы, отделения, группы) учреждений здравоохранения, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Проведение всех лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

### Примечание.

На основании Перечня работодателей составляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа перечень работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) устанавливается 20 процентов к должностному окладу, в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных Перечнем.

Работникам других учреждений (подразделений), не указанных выше, привлекаемым для проведения консультаций, экспертизы, оказания медицинской помощи и другой работы в учреждениях (подразделении) для лечения больных СПИД, ВИЧ-инфицированных, психически больных, больных туберкулезом, оплата производится за фактически отработанное время с учетом доплаты за работу в особых условиях.

1.3. Конкретный перечень должностей работников учреждений здравоохранения, имеющих право на доплату в связи с наличием в их работе опасных для здоровья и особо тяжелых условий труда, устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. За работу с вредными и опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) производится доплата в виде установления процентов:

медицинским и фармацевтическим работникам госпиталей для ветеранов войн и специальных отделений больниц (при условии использования этих отделений не менее чем на 90 процентов для лечения ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам), а также центров восстановительной терапии – 15 процентов, другим работникам этих учреждений – 10 процентов;

медицинским и фармацевтическим работникам лечебно-профилактических и аптечных учреждений, обслуживающих рабочих и служащих леспромпхозов, лестранскозов, химлесхозов и сплавных предприятий, в том числе лесопунктов и нижних складов лесопромышленных комбинатов и лесокосмбинатов, – 15 процентов;

медицинским и фармацевтическим работникам, обслуживающим строителей новых железных дорог, магистральных трубопроводов, работников, занятых транспортировкой нефти и газа – 15 процентов;

медицинским и другим работникам учреждений здравоохранения, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятием которых связано с опасностью инфицирования микроорганизмами туберкулеза, перечень которых устанавливается федеральным органом власти, – 25 процентов.

2. За работу в ночное время устанавливается доплата в виде процентов к тарифной ставке, окладу (должностному окладу):

работникам учреждений, в том числе водителям санитарного автотранспорта – 50 процентов тарифной ставки оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;

работным – 50 процентов должностного оклада с учетом компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда;

медицинским, фармацевтическим работникам, специалистам и служащим – из расчета тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемой должности с учетом компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной скорой и неотложной медицинской помощи выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи, доплата за работу в ночное время производится в размере 100 процентов тарифной ставки оклада (должностного оклада) по занимаемой должности с учетом компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда.

Перечень должностей медицинского персонала, занятых оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, устанавливается руководителем учреждения здравоохранения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3. Работникам учреждений здравоохранения, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемой должности.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты, размеры доплат устанавливаются руководителем учреждения здравоохранения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4. Абсолютный размер каждой вышесказанной доплаты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работника, предусмотренный настоящим приложением, исчисляется из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета выплаты стимулирующего характера.

### Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

## Общие условия и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

### I. Надбавки за продолжительность непрерывной работы

1.1. Надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, их подразделений и должностях устанавливаются в следующем порядке:

1.1.1. 30 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада) за первые три года и по 25 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 80 процентов:

старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи; врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям, в том числе состоящим в штате автотранспортных предприятий, выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад.

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности главного врача станции скорой медицинской помощи и его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах.

1.1.2. 45 процентов оклада (ставки) за первые три года и 15 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 80 процентов оклада:

заведующим, старшим медицинским сестрам терапевтических и педиатрических отделений поликлиник, а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков.

Фельдшерам, работающим на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях.

Врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей).

1.1.3. 30 процентов оклада (ставки) за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 процентов оклада:

врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности: участковых больниц и поликлиник, а также структурных подразделений центральных районных и центральных городских больниц, выполняющих функции участковых больниц и поликлиник.

Среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов.

Врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому.

Врачам-фтизиатрами, врачам-педиатрами и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

1.1.4. 20 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов другим работникам учреждений здравоохранения, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в пунктах 1.1.-1.1.3 настоящего приложения.

1.1.5. Надбавка выплачивается по основной должности исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышенный за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других повышенный, надбавок и доплат.

1.1.6. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях здравоохранения, надбавки за продолжительность непрерывной работы выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

### II. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы

2.1. В стаж работы засчитывается:

2.1.1. Работникам, предусмотренным в пунктах 1.1.-1.1.3 настоящего приложения:

время непрерывной работы, как по основному месту работы, так и работы по совместительству в указанных учреждениях, подразделениях и должностях;

время непрерывной работы, как по основному месту работы, так и работы по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность не-

прерывной работы в размерах до 60 и 80 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада), взаимно засчитывается.

2.1.2. Работникам, предусмотренным в пункте 1.1.4 настоящего приложения:

время непрерывной работы, как по основному месту работы, так и работы по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клинической и фармацевтической дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, ФАПСИ, ФСХВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минзота России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждения здравоохранения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения в период учебы студентами медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебной, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за брадобничество и попрошайничество.

2.1.3. Работникам, предусмотренным в пунктах 1.1.-1.1.4 настоящего приложения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.4. Работникам, предусмотренным в пунктах 1.1.-1.1.4 настоящего приложения, без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2.2. Стаж работы сохраняется:

при поступлении на работу в учреждения здравоохранения при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.2.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и с должностей, указанных в пунктах 1.1.-1.1.4 настоящего приложения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работа за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в пунктах 1.1.-1.1.4 настоящего приложения.

Время перевода к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семьи, находившихся за границей вместе с работником.

2.2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинскими (фармацевтическими) должностями в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСХВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, не считая времени переезда.

2.2.4. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в пунктах 1.1.-1.1.4 настоящего приложения.

2.2.5. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в пунктах 1.1.-1.1.4 настоящего приложения:

эвакуированным или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного заражения;

зарегистрированным на бирже труда как безработные; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для перевода по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсиямером, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и по другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющихся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в пунктах 1.1.-1.1.4 настоящего приложения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переводом мужа (жены) в связи с увеличением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

2.2.6. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в пери-

од обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.3. Перерывы в работе, предусмотренные пунктами 2.2.1 – 2.2.5 настоящего приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе.

Изменение размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы производится в следующие сроки:

при изменении стажа непрерывной работы – со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

### III. Порядок установления выплат стимулирующего характера врачам, имеющим почетные звания

3.1. По основному месту работы врачам, имеющим почетные звания, к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

«Заслуженный врач Российской Федерации» – 8 процентов;

«Народный врач СССР» – 16 процентов.

### IV. Порядок установления иных выплат стимулирующего характера

К тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) работников учреждений могут устанавливаться выплаты и надбавки в пределах выделенных ассигнований:

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год; выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ; иные выплаты и надбавки стимулирующего характера.

К иным выплатам и надбавкам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

за применение в работе достижений науки и передовых методов труда; за высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженности в труде.

Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более календарного года, начисляются на тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и предельными размерами не ограничиваются. Руководитель учреждения здравоохранения вправе при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ отменить или уменьшить надбавку со дня ухудшения показателей в работе или окончания особо важных или срочных работ.

Премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждений и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждений здравоохранения утверждаются нормативным правовым актом управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района.

Критерии оценки эффективности деятельности работников утверждаются локальными нормативными актами учреждений здравоохранения.

Премиирование работников учреждений здравоохранения производится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом, из средств стимулирующего фонда и экономии средств фонда оплаты труда.

Во всех случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района выплаты стимулирующего характера предусматриваются к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) работников в процентах или денежном выражении, абсолютный размер каждой выплаты (надбавки) исчисляется из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета других повышенный, надбавок и доплат за исключением случаев, когда тарифная ставка, оклад (должностной оклад) формируется с учетом пункта 2.2.2 положения.

Молодому специалисту устанавливается надбавка 10 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Молодым специалистам, работающим на селе, устанавливается надбавка 25 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Молодым специалистам является выпускник высшего или среднего специального учебного заведения, закончивший полный курс обучения, защитивший дипломный проект (работу), сдавший государственные экзамены и получивший документ о высшем (среднем) специальном образовании (из врачебного персонала – с учетом прохождения интернатуры, ординатуры).

Выплата надбавки молодому специалисту производится не более трех лет со дня заключения им впервые трудового договора с администрацией учреждения здравоохранения из средств стимулирующего фонда.

### Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

## Перечень работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района, работающих в сельских населенных пунктах и имеющих право на повышение должностного оклада на 25 процентов

1. Работники, отнесенные к профессиональным квалификационным группам: «Средний медицинский и фармацевтический персонал»; «Врачи и провизоры»; «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»; «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»; «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»; «Общепрофсоюзные должности служащих второго уровня»; «Общепрофсоюзные должности служащих третьего уровня»; «Общепрофсоюзные должности служащих четвертого уровня».
2. Руководители, их заместители, главные бухгалтеры.

### Приложение 6 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

## Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Чайковского муниципального района

1. Иные государственные учреждения здравоохранения: Врач-специалист; Провизор-технолог; Провизор-аналитик.

### Приложение 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

## Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Чайковского муниципального района определяется правилами исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Чайковского муниципального района.

2. При исчислении размера средней заработной платы учитываются тарифные ставки, оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет) работников основного персонала учреждения.

Перечень должностей работников, которые относятся к основному персоналу, определяется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

К основному персоналу не относятся должности заведующих структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом), заместителей руководителя.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера основного персонала учреждения независимо от финансовых источников (за исключением средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средств федерального бюджета), за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется в порядке, установленном пунктами 3 – 7 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г. № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».